COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 213 del 17/11/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA TECNOBAR SNC PER FORNITURA DI STOVIGLIE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Adriani Antonella

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 17-11-2017

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 1958

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA TECNOBAR SNC PER FORNITURA DI STOVIGLIE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la Determinazione n. 179 del 27/09/2017 con la quale è stato disposto di dare incarico alla ditta Tecnobar snc - con sede in Portoferraio – Via Montecristo n. 21 – P.IVA 00378640494 per la fornitura di stoviglie per la refezione scolastica;

Vista la fattura n.8/PA del 09/10/2017 assunta al protocollo dell'Ente in data 19/10/2017 al n. 7521, pari ad un importo Iva esclusa di € 159,49 ed imposte pari ad € 35,09 relativa alla fornitura di stoviglie per la refezione scolastica;

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguarda l'introduzione dello "split payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/197 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato o Enti pubblici;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, presentata a questo Ente dalla sopra citata ditta Tecnobar Snc;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INAIL n.8983290 rilasciato il 28/09/2017 attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta con validità sino al 26/01/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017 esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) – di liquidare a favore della ditta Tecnobar snc con sede in Portoferraio – via Montecristo n, 21 - P.IVA 00378640494 la seguente fattura con accredito dell'importo imponibile pari ad € 159,49 (euro centocinquantanove/49) sul conto corrente dedicato:

- fattura n. 8/PA del 09/10/2017 pari ad un importo Iva esclusa di € 159,49 ed imposte pari ad € 35,09 relativa alla fornitura di stoviglie per la refezione scolastica

3) – di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'IVA complessivamente dovuta pari ad € 35,09 (euro trentacnque/09);

4) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5) - di imputare la spesa complessiva di € 194,58 (euro centonovantaquattro/58) Iva compresa, ai fondi del Bilancio di Previsione 2017, esecutivo, capitolo n. 104050210000/0 " acquisto stoviglie per la refezione scolastica" (impegno contabile n. 987/2017), dando atto che trattasi di servizi istituzionali;

6) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

7) - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

8) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

9) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Adriani Antonella

DETERMINAZIONE N. 213 del 17/11/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA TECNOBAR SNC PER FORNITURA DI STOVIGLIE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 17/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 17-11-2017